

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в МБОУ «Чистовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. При приеме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом МБОУ,
- 2) лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством и приложением к свидетельству о государственной аккредитации МБОУ,
- 4) основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.4. настоящего Положения, МБОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ.

2. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ

2.1. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ осуществляется директором и работниками МБОУ.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ содержится на информационном стенде МБОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МБОУ.

2.3. Информирование граждан о правилах приема в МБОУ, графиках работы МБОУ осуществляется:

–при личном обращении граждан;

– посредством размещения информации в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ.

3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МБОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

–личное обращение гражданина в МБОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,

–регистрация заявления о зачислении ребенка в МБОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, с последующим личным обращением граждан в МБОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Зачисление детей в МБОУ осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

3) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы),

5) документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования),

б) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей),

7) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность и родство заявителя (или законность представления прав ребенка) иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В первый класс МБОУ принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МБОУ.

3.5. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МБОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МБОУ с документами, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МБОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МБОУ осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в МБОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МБОУ в установленный срок.

3.6. В заявлении о приеме ребенка в МБОУ фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МБОУ, лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством и приложением к свидетельству о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Сроки приема граждан в МБОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. МБОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МБОУ.

5. Зачисление в МБОУ

5.1. Зачисление в МБОУ оформляется приказом руководителя МБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории Чистовского сельского поселения, может быть отказано в зачислении в МБОУ только по причине отсутствия

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а именно в случаях организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, а также организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.3. Прием в МБОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.