

Согласовано
Председатель совета школы:
Жидкова Жидкова О. Л.



Утверждаю
Директор: *Е. П. Логунов* Е. П. Логунов
Согласовано приказом № 64 от 25.12.2015г.

Положение
о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной группе
МБОУ «Чистовская СШ» Оконешниковского
муниципального района Омской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Администрации Оконешниковского муниципального района №68»А» от 27 января 2015 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБОУ.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в детском саду, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ устанавливается в соответствии с распоряжением начальника управления образования Администрации Оконешниковского района.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ установлен с 01.02.2016г. в соответствии с приказом начальника Управления образования Администрации Оконешниковского района №68»А» от 27 января 2015 года в размере 60 рублей в день в сельской местности.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ взимается на основании договора между МБОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ производится бухгалтерией Управления образования.

3.3. Родители (законные представители) не позднее **6 числа** текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ взимается за плановое количество дней посещения ребёнком МБОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МБОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МБОУ являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка) далее справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца. В случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в МБОУ;
- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком **до 56 календарных дней в течение года**;
- период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы.

В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ взимается в полном объёме.

4. Порядок предоставления льгот родительской плате

4.1. Плата за содержание детей в ДОУ снижается на 50% от установленной родительской платы:

- для **родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I, II, III группы;**

- для **родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;**

- для **граждан, заменяющих родителей,** и находящихся в трудном материальном положении;

- для **одиноких родителей,** находящихся в трудном материальном положении;

- для **родителей (законных представителей),** один из которых является **работником дошкольного образовательного учреждения;**

- для **военнослужащих,** проходящих срочную службу по призыву.

4.2. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребёнка должен подать в МБОУ письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

4.2.1. Для детей из многодетных семей - свидетельства о рождении детей.

4.2.2. Для родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I, II, III группы - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Для одиноких родителей, находящихся в трудном материальном положении — справку из органов соцзащиты по месту жительства установленного образца.

4.2.4. Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения — справку с места работы.

4.3. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы подтверждается родителем ежегодно по истечении 1 календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчёт родительской платы производится не более, чем за 1 месяц.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.5. Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом директора МБОУ в день подачи заявления и документов. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем ОУ.

4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.7. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ.

5. Использование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

5.2. Родительская плата используется в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания: не менее 30% от стоимости питания в месяц;
- нужды, необходимые для деятельности МБОУ — 70 %.

5.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.