

От работодателя:
Директор МБОУ « Чистовская СШ»
_____ Е.П.Логунов.

От работников:
Председатель профкома
_____ Н.Г.Шпиленко.

**План
работы службы охраны труда
в МБОУ «Чистовская СШ»
на 2016 – 2019 годы.**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Совместно с администрацией школы разработать раздел «Охрана труда» коллективного договора.	август - сентябрь	администрация профком комиссия по ОТ	
2.	Проверить состояние охраны труда и соблюдение правил безопасности в школе.	сентябрь	администрация комиссия по ОТ	
3.	Ознакомить с приказом о назначении ответственных лиц на новый учебный год.	сентябрь	администрация комиссия по ОТ	
4.	Провести инструктажи по ОТ и пожарной безопасности для постоянного состава.	сентябрь январь	администрация комиссия по ОТ	
5.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж по видам работ для постоянного состава.	весь год	администрация комиссия по ОТ	
6.	Контролировать проведение инструктажей учителями предметниками .	весь год	администрация комиссия по ОТ	
7.	Проведение в установленном порядке работ по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков.	в течении года	администрация комиссия по ОТ	
8.	Контролировать комплектность, исправность и наличие средств пожаротушения и АПС.	в течении года	Комиссия по ОТ ответственный	
9.	Своевременно и аккуратно вести документацию по охране труда и пожарной безопасности в школе.	весь год	Комиссия по ОТ ответственные	
10.	Добиваться выделения средств в УО для приобретения уборочного инвентаря, дез.средств и спец.одежды для технических работников школы согласно требованиям.	весь год	администрация профком завхоз	
11.	Подавать заявки на выделение средств для устранения замечаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора .	весь год	администрация завхоз	
12.	Переоформить уголок по ОТ согласно современным требованиям.	Сентябрь - октябрь	комиссия по ОТ	
13.	Составить перечень профессий и видов работ на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, разработать инструкции.	в течении года	комиссия по ОТ	
14.	Своевременно составлять заявки на обеспечение ОО медикаментами, моющими средствами.	в течении года	завхоз администрация	
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	в течении года	завхоз администрация	
16.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	в соответствии и с графиком	профком администрация	
17.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	в течении года	профком администрация	
18.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	в течении года	администрация профком	

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности», приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 « Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 « О противопожарном режиме», Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 « О введении в действие Правил пожарной безопасности» ввести дополнительное соглашение по пожарной безопасности в приложение №3 коллективного договора МБОУ « Чистовская СШ»:

Дополнительное соглашение по пожарной безопасности

Работодатель имеет право:

1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности в учреждении;
2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров;
3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Работодатель обязан:

1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников правилам пожарной безопасности;
4. Включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей;
8. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших на территориях работодателя пожарах и их последствиях;
9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменениях состояния дорог и проездов;
10. Содействовать деятельности добровольных пожарных дружин.
11. Осуществлять руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и нести персональную ответственность за соблюдение пожарной безопасности на своих объектах;
12. Нести ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников, за организацию обучения работников пожаротехническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.