
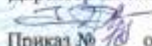


«Согласовано»
Председатель Совета школы:


О.Л.Жидкова,
Протокол № 1 от 31.09.2018г.



«Утверждаю»
Директор школы:
 Е.П.Логунов,
Приказ № 10 от 01.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чистовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок приема граждан в МБОУ «Чистовская СШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г № 293;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г № 32;
- Приложением №3 к приказу МО ОО от 16.09.2013г № 61

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом ОУ,
- 2) лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством и приложением к свидетельству о государственной аккредитации ОУ,
- 4) основными образовательными программами, реализуемыми ОУ;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.4. настоящего Положения, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2. Информирование о правилах приема граждан в МБОУ

2.1. Информирование о правилах приема граждан в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.3. Информирование граждан о правилах приема в ОУ, графиках работы ОУ осуществляется:
–при личном обращении граждан;

– посредством размещения информации в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ.

3. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

–личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,

–регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Зачисление детей в ОУ осуществляется на основании следующих документов:

- 1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия).
- 3) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 4) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы).
- 5) документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования).
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей).
- 7) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность и родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В первый класс ОУ принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ОУ.

3.5. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в ОУ с документами, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом ОУ осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в ОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.6. В заявлении о приеме ребенка в ОУ фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ОУ, лицензией и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством и приложением к свидетельству о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Сроки приема граждан в МБОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений в первый класс начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствие с графиком работы ОУ.

5. Зачисление в МБОУ

5.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории Чистовского сельского поселения, может быть отказано в зачислении в МКОУ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а именно в случаях организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, а также организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.3. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

*Приложение к постановлению о
приезде приема граждан
в МБОУ "Исительская сш"*

Приложение № 3
к приказу Министерства
образования Омской области
от 16 сентября 2013 г. № 61

Директор школы:

Е.А. Давыдов

ПОРЯДОК

регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, расположенных на территории Омской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, расположенных на территории Омской области (далее - образовательная организация), и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Омской области.
 2. Отношения образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Омской области (далее - обучающиеся на дому или в медицинских организациях), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации и договором, заключаемым между родителями и образовательной организацией (далее - договор).
 3. **Договор** заключается в простой письменной форме и должен содержать:
 - права и обязанности сторон;
 - порядок и сроки прохождения обучающимся на дому или в медицинских организациях промежуточной и итоговой аттестации;
 - порядок обеспечения обучающегося на дому или в медицинских организациях специалистами из числа педагогических работников, а также оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимся на дому или в медицинских организациях основной общеобразовательной программы;
 - порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения.
- Индивидуальный учебный план обучающегося на дому или в медицинских организациях** прилагается к договору и является неотъемлемой частью договора.