Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистовская средняя школа»
Оконешниковского муниципального района Омской области

Рассмотрено на заседании РМО учителей коррекционных классов Руководитель РМО _____Кузнецова Г.Ю. Протокол №_1_от_27.08_2018г.	Согласовано Заместитель директора по УВР_Малина_М.А. Малина Протокол № 1 от 31.08.2018г.	Утверждаю Директор МБОУ «Чистовская СШ» _____Е.П. Логунов Приказ № 2 от 01.09 2018г.

Рабочая программа VIII вида
По предмету «Письмо и развитие речи»
7 класс

Составил:
Фомичёва Ольга Владимировна,
Учитель коррекционного класса

2018 – 2019 учебный год

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В.Воронковой и базисного учебного плана

Учебник авторов Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 7 класс Москва « Просвещение» 2011 г.

В процессе обучения **грамматики и правописания** у школьников, обучающихся по специальной программе (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Продолжается работа по **звукобуквенному анализу.** Учащиеся овладевают правописанием значимых **частей слова и различных частей речи.** Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучается состав слова, формируются навыки правописания. Изучаются части речи для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений необходимо для формирования у школьников навыков построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. Прививаются навыки делового письма.

Задачами преподавания русского языка в данном классе состоит в том чтобы:

- дать учащимся определённый круг знаний по русскому языку
- выработать умение, применять полученные знания на практике
- сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований
- сформировать умение и навыки связного изложения мыслей в устной и письменной форме, обогатить словарный запас и грамматический строй речи учащихся

Изучение русского языка должно содействовать развитию логического мышления учащихся, выработке у них навыков работы с книгой, самостоятельному пополнению знаний, совершенствованию навыков правильного, осознанного, выразительного чтения.

Программа построена с учётом принципов системности, доступности и преемственности между классами и разделами курса. Данная программа содержит отобранную в соответствии с задачами обучения систему понятий из области фонетики, лексики, словообразования, морфемики, синтаксиса и пунктуации.

Усвоение теоретических сведений осуществляется в практической деятельности при проведении различных разборов, а так же для выработки навыков самоконтроля. Прочные и осознанные навыки вырабатываются в постоянно осуществляемой системе тренировочных упражнений.

Место предмета в учебном плане школы.

Учебный план школы предусматривает обязательное изучение русского языка на базовом уровне в 7 классе 4 часа в неделю, 136 часов за год.

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

Ведущее место предмета «Русский язык» в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального значения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. В процессе изучения русского языка у учащихся формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная речь (устная и письменная) является показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи. Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

-овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета; - умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;

- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;
- способность контролировать свои действия, проверять написанное. Уметь
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов), применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться словарем;

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение**;**
- наиболее распространенные правила написания слов.

Формы организации учебного процесса

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, обобщающих уроков. Используется индивидуальная форма работы.

Методы и приёмы обучения

Словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой) наглядный (наблюдение, демонстрация) , практический, методы контроля.

Контроль за знаниями, умениями и навыками осуществляется в ходе устных опросов, проведения открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы, написание диктантов с грамматическим заданием. Тексты, контрольно-измерительные материалы создает учитель в соответствии с психофизическим особенностями каждого ученика 7 класса. Контроль осуществляется по завершению изучения темы. Время, отводимое на уроке для контроля – 5-15 минут или 40 минут на написание диктанта с грамматическим заданием. Занятия проводятся в классно-урочной форме.

Содержание предмета

№	Тема раздела	Количество часов	Содержание темы
1.	Повторение.	11 часов	Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисления без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.
2.	Состав слова.	29 часов	Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания

			сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.
3.	Части речи. Имя существительное.	17 часов	Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.
4.	Части речи. Имя прилагательное.	25 часа	Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.
5.	Части речи. Местоимение.	16 часов	Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.
6.	Части речи. Глагол.	29 часов	Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на **–ся (-сь).**

7.	Предложение.	9 часов	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных распространенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.
			Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Тематический план

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Количество творческих работ	Количество контрольных работ
1.	Повторение.	11 часов	1	1
2.	Состав слова.	27 часов	2	2
3.	Часть речи. Имя существительное.	20 часов	1	1
4.	Части речи. Имя прилагательное.	24 часа	2	2
5.	Части речи. Местоимение.	16 часов		1
6.	Части речи. Глагол.	29 часов	2	2
7.	Предложение.	9 часов		2
8.	Итого.	140 часов	8	11

Календарно - тематический план

№ урока	Дата	Тема урока	Часы	Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Повторение (11 часов)				
1.		Предложение; его признаки; правильное оформление предложения.	1	Называют признаки предложения и правильно оформляют предложение при письме.
2.		Главные и второстепенные члены предложения.	1	Указывают главные и второстепенные члены предложения. Находят в предложении главные и второстепенные члены предложения.
3.		Однородные члены предложения.	1	Находят предложения с однородными членами предложения и правильно ставить знаки при однородных членах предложения.
4.		Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	
5.		Изложение «Снегири».	1	Пишут изложение предварительно его проанализировав.
6.		Работа над ошибками. Однородные члены предложения с союзами.	1	Выполняют работу над ошибками.
7.		Сложное предложение.	1	Отличают простое предложение от сложного.
8.		Знаки препинания в сложном предложении.	1	Расставляют знаки препинания в сложном предложении.
9.		Телеграмма. Составление телеграммы; требования к ее составлению.	1	Оформляют деловые бумаги.

10.		Диктант по теме «Предложение».	1	Пишут текст под диктовку, применяют правила проверки написания слов.
11.		Работа над ошибками. Состав слова; родственные слова.	1	Выполняют работу над ошибками.
2. Состав слова (27 часов)				

12.		Состав слова. Корень.	1	Обозначают морфемный состав слова.
13.		Состав слова. Приставка.	1	Обозначают морфемный состав слова.
14.		Состав слова. Суффикс.	1	Обозначают морфемный состав слова.
15.		Состав слова. Окончание.	1	Обозначают морфемный состав слова.
16.		Разбор слова по составу.	1	Обозначают морфемный состав слова. Разбирают слово по составу.
17, 18.		Безударные гласные в корне слова.	2	Называют наиболее распространенные правила правописания слов. Выполняют тренировочные упражнения в написании слов с изучаемыми орфограммами.
19, 20.		Звонкие и глухие согласные в корне.	2	
21, 22.		Непроизносимые согласные в корне.	2	
23.		Изложение «Город Мышкин»	1	Пишут изложение.
24.		Гласные и согласные в приставках.	1	Называют и применяют правила правописания гласных и согласных в приставках.
25.		Разделительный ъ после приставок.	1	Называют и применяют правила правописания разделительного ъ после приставок.
26		Приставка и предлог.	1	Отличают приставку от предлога и правильно их пишут.
27		Правописания приставки и предлога.	1	Выполняют тренировочные упражнения в написании слов с изучаемыми орфограммами.
28.		Изложение по вопросам «Лорд и зайчишка».	1	Пишут изложение.
29.		Работа над ошибками. Сложные слова.	1	Продолжают работу по выполнению работы над ошибками. Образуют сложные слова, выделяют

				соединительную гласную.
30		Упражнения в правописании сложных слов.	1	Наблюдают за составом сложных слов, находят соединительную гласную, подбирают нужные сложные слова.
31		Объяснительная записка. Составление объяснительной записки.	1	Оформляют деловые бумаги.
32		Повторение по теме «Состав слова»	1	Называют и применяют на практике изученные правила.
33		Контрольный диктант за 1 четверть	1	Демонстрируют знания, полученные в 1 четверти.

34.		Работа над ошибками. Подготовка к сочинению по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».	1	Продолжают работу по выполнению работы над ошибками. Пишут сочинение, используя план и данные словосочетания.
35.		Написание сочинения по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».	1	Анализируют картину. Составляют план сочинения, подбирают необходимые словосочетания.
36.		Повторение по теме «Состав слова».	1	Обобщают и повторяют ранее изученные правила, тренируются в разборе слов по составу, подбирают слова к схемам.
37		Диктант по теме «Состав слова»	1	Пишут текст под диктовку, применяют правила проверки написания слов.
38.		Работа над ошибками.	1	Продолжают работу по выполнению работы над ошибками.
3. Имя существительное (20 часов)				
39.		Имя существительное как часть речи.	1	Определяют часть речи по лексическому значению.

40.		Собственные и нарицательные имена существительные.	1	Правильно пишут собственные и нарицательные имена существительные.
41.		Мягкий знак у существительных.	1	Правильно пишут ь на конце существительных после шипящих.
42		Склонение имен существительных в единственном числе.	1	Правильно определяют род, число, падеж имен существительных и правильно пишут окончания.
43		Упражнения в склонении существительных ед.числа.	1	Упражняются в склонении существительных ед. числа.
44 45		Правописание безударных окончаний существительных 1 склонения.	2	Называют правила правописания безударных окончаний существительных 1 склонения. Пользуются алгоритмом проверки.
46 47		Правописание безударных окончаний существительных 2 склонения.	2	Называют правила правописания безударных окончаний существительных 2 склонения. Пользуются алгоритмом проверки.
48 49		Правописание безударных окончаний существительных 3 склонения.	2	Называют правила правописания безударных окончаний существительных 3 склонения. Пользуются алгоритмом проверки.
50		Склонение имен существительных во множественном числе.	1	Изменяют существительные по падежам. Определяют падеж по вопросам.
51.		Родительный падеж имен существительных мн. числа.	1	Наблюдают за особенностями существительных множественного числа в родительном падеже
52.		Правописание существительных мн. числа в родительном падеже после шипящих.	1	Упражняются в правописании существительных мн. числа в родительном падеже после шипящих.
53.		Изложение по вопросам.	1	Пишут изложение.

54		Повторение и закрепление материала по теме «Имя существительное».	1	Повторяют и закрепляют материал по теме «Имя существительное». Пользуются изученными правилами.
55.		Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	Выполняют предложенную контрольную работу.
56		Работа над ошибками.	1	Продолжают работу по выполнению работы над ошибками.
57		Заявление. Составление заявления.	1	Оформляют деловые бумаги.
58		Диктант по теме «Имя существительное»	1	Пишут диктант.
4. Имя прилагательное (24 часа)				
59		Имя прилагательное.	1	Определяют часть речи по лексическому значению.
60		Значение прилагательных в речи.	1	Убеждаются в необходимости употребления прилагательных в речи. Распространяют предложения с помощью прилагательных.
61.		Род имен прилагательных.	1	Определяют род имен прилагательных и правильно пишут окончания прилагательных.
62		Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	1	Упражняются в склонении имен прилагательных мужского и среднего рода.
63		Контрольный диктант за 2 четверть	1	Демонстрируют знания, полученные во 2 четверти.
64		Работа над ошибками. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	1	Находят ошибки. Подбирают примеры на изученные правила.
65		Склонение имен прилагательных женского рода.	1	Правильно пишут падежные окончания

66		Падежные окончания имен прилагательных женского рода.	1	имен прилагательных единственного числа.
67		Упражнения в определении падежей существительных женского рода.	1	Упражняются в определении падежей существительных женского рода.
68		Изложение «Век живи – век учись»	1	Пишут изложение.
69		Работа над ошибками.	1	Продолжают работу по выполнению работы над ошибками.
70.		Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	Правильно пишут падежные окончания имен прилагательных во множественном числе.
71.		Падежные окончания прилагательных мн. числа.	1	Заучивают падежные окончания прилагательных мн. числа.
72.		Упражнения в определении падежей прилагательных мн. числа.	1	Определяют падежи прилагательных мн. числа.

73		Сочинение на тему «Каков мастер, такова и работа».	1	Пишут сочинение.
74		Работа над ошибками.	1	Продолжать работу по выполнению работы над ошибками.
75.		Заметка в стенгазету.	1	Пишут заметку в стенгазету.
76		Работа над ошибками. Тренировочные упражнения в написании заметки в стенгазету.	1	Тренируются в написании заметки в стенгазету.
77		Повторение изученного по теме «Имя прилагательное».	1	Вспоминают и применяют на практике изученные правила.

78		Повторение изученного по теме «Имя прилагательное» (роль в предложении).	1	Повторяют изученные правила, применяют полученные знания в практической деятельности. Выполняют творческие задания. Работают с деформированными текстами.
79		Повторение по теме «Имя прилагательное» (грамматические признаки).	1	Повторяют изученные правила, применяют полученные знания в практической деятельности. Выполняют творческие задания.
80		Контрольные вопросы и задания по теме имя прилагательное.	1	Проверяют собственные знания по теме.
81		Диктант по теме «Имя прилагательное»	1	Пишут диктант.
82		Работа над ошибками.	1	Выполняют работу над ошибками.
5. Местоимение (16 часов)				
83		Местоимение - часть речи.	1	Определяют часть речи по лексическому значению.
84.		Значение местоимения в речи.	1	Убеждаются в необходимости употребления местоимений в речи. Подбирают необходимые местоимения, заменяют повторяющиеся существительные местоимениями.
85, 86.		Личные местоимения 1, 2 и 3 лица.	2	Определяют у местоимений лицо, число, род, падеж.
87, 88.		Личные местоимения 1-го лица.	2	Называют личные местоимения 1-го лица.
89, 90.		Личные местоимения 2-го лица.	2	Называют личные местоимения 2-го лица.

91, 92.		Личные местоимения 3-го лица.	2	Называют личные местоимения 3-го лица.
93, 94, 95.		Повторение по теме «Местоимение»	3	Повторяют изученные правила. Упражняются в выполнении предложенных заданий.
96.		Письма. Составление письма.	1	Составляют образец письма. Пишут письмо.

97.		Диктант по теме «Местоимение»	1	Пишут диктант.
98.		Работа над ошибками	1	Подбирают правила.
6. Глагол (29 часов)				
99, 100.		Глагол – часть речи.	2	Определяют часть речи по лексическому значению.
101, 102,		Изменение глаголов по временам.	2	Определяют время глагола, изменяют глаголы по временам.
103, 104.		Изменение глаголов по числам.	2	Определяют число глагола, изменяют их по числам.
105		Контрольный диктант за 3 четверть.	1	Демонстрируют знания, полученные в 3 четверти.
106, 107, 108.		Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	3	Определяют род и число глагола прошедшего времени.
109.		Не с глаголами.	1	Применяют правило правописания не с глаголами.
110.		Изменение глаголов по лицам.	1	Определяют лицо глагола.
111.		1-е лицо глаголов.	1	Обозначают 1-е лицо глаголов.
112.		2-е лицо глаголов.	1	Обозначают 2-е лицо глаголов.
113, 114.		3-е лицо глаголов.	2	Обозначают 3-е лицо глаголов.

115, 116.		Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	2	Правильно пишут личные окончания глаголов 2 лица единственного числа.
117, 118, 119.		Правописание глаголов в 3-м лице.	3	Правильно пишут личные окончания глаголов 3 лица единственного числа.
120.		Изложение по плану.	1	Пишут изложение.
121.		Работа над ошибками.	1	Выполняют работу над ошибками.
122.		Сочинение по картине «После побоища Игоря Святославовича с половцами»	1	Пишут сочинение.
123.		Работа над ошибками.	1	Выполняют работу над ошибками.
124, 125.		Повторение по теме «Глагол»	2	Повторяют изученные правила, применяют их в практической деятельности.
126.		Диктант по теме «Глагол»	1	Пишут диктант.
127.		Работа над ошибками.	1	Самостоятельно работают над ошибками.
7. Предложение (9 часов)				
128.		Предложение.	1	Конструируют предложения, находят их границы.
129.		Простое предложение с однородными членами.	2	Находят предложения с однородными членами, правильно строят схемы.
130.		Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	1	Правильно расставляют знаки препинания.
131.		Контрольный диктант за 4 четверть.	1	Демонстрируют знания, полученные в 4 четверти.
132.		Сложное предложение.	2	Отличают простое предложение от сложного, определяют состав, расставляют знаки препинания.
133.		Итоговый контрольный диктант.	1	Пишут диктант.
134.		Работа над ошибками.	1	Анализируют собственные ошибки, подбирают правила.

135.		Обращение.	2	Находят предложения в тексте, строят схемы, правильно расставляют знака препинания.
136.		Повторение изученного за курс 7 класса.	1	Вспоминают изученный материал, применяют его при выполнении письменной работы.

Система оценивания. Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7 – 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы).

Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами: Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

Для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Наименование объектов и средств материально- технического обеспечения

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида : 5-9 кл. В 2 сб./ Под редакцией В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2012. – Сб.1 (раздел «Грамматика, правописание и развитие речи», автор: В.В. Воронкова) Учебники: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 7 класс Москва « Просвещение» 2011 г. Научно-популярные и художественные книги для чтения, в соответствии с основным содержанием обучения. Детская справочная литература (словари) В.В. Лопатин, Л. Е, Лопатина «Малый толковый словарь русского языка», Москва «Русский язык» 1993г; А, И, Кузнецова, Т. Ф, Ефремова «Словарь морфем русского языка», Москва «Русский язык» 1986г. Методические пособия для учителя: Е. П, Плешакова «Русский язык». Коррекционно – развивающие задания и упражнения. Волгоград 2009;. И. В. Веркеенко «Упражнения и проверочные задания по русскому языку»;
Таблицы в соответствии с программой обучения Плакаты по основным темам Иллюстрированные материалы (альбомы, комплекты открыток Дидактический материал. Коррекционные упражнения: - работа на карточках; - физкультминутки: -речевые разминки; -игровые упражнения
Электронные справочники, электронные пособия, обучающие программы по предмету
Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц. Магнитная доска. Телевизор.

Экранно-звуковые пособия	
Видеофрагменты и другие информационные объекты, отражающие темы курса Аудиозаписи соответствующие содержанию обучения Видеофильмы соответствующего содержания Слайды соответствующего содержания Мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения	
Оборудование класса	
Ученические столы двухместные с комплектом стульев Стол учительский тумбой Шкафы для хранения учебников, дидактических	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами
материалов, пособий. Настенные доски Подставки для книг, держатели схем и таблиц	

Информационное обеспечение образовательного процесса

Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Учительский портал http://www.uchportal.ru

Фестиваль педагогических идей "Открытый урок» http://festival.1september

Электронная библиотека учебников и методических материалов http://window.edu.ru

Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики http://moi-sat.ru Сеть творческих учителей http://www.it-n.ru/