

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистовская средняя школа»
Оконешниковского муниципального района Омской области

Рассмотрено
на заседании РМО учителей информатики
Руководитель РМО *Е.П. Погупов*
Протокол № 1 от 30.08 2018г

Согласовано
Заместитель директора по УВР
Малина М.А.Малина
Протокол № 1 от 31.08 201 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Чистовская СШ»
Е.П. Погупов Е.П. Погупов.
Приказ № 2 от 01.09 201 г.



Рабочая программа По информатике 7 класс

(1 час в неделю)

(«информатика 7» , Л.Л Босова, М. БИНОМ. Лаборатория знаний 2014г)

Составила:
Коралло Ольга Михайловна
учитель информатики,
высшей квалификационной категории

Основное содержание

Тема 1 Информация и информационные процессы (9 ч.)

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.

Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нем информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача, обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире. Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.

Передача информации. Источник, информационный канал, приемник информации.

Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

Тема 2 Компьютер как универсальное устройство (8ч)

Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции. Программный принцип работы компьютера.

Устройства персонального компьютера и их основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации.

Компьютерная сеть. Сервер. Клиент. Скорость передачи данных по каналу связи.

Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Антивирусные программы. Архиваторы. Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именованье, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Организация индивидуального информационного пространства.

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Тема 3 Обработка графической информации (4ч)

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Глубина цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная, фрактальная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Тема 4 Обработка текстовой информации (9 ч)

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов.

Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилиевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные

указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы.

Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.

Тема 5 Мультимедиа (4 ч)

Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
1.			Техника безопасности и организация рабочего места.		Знать о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. Актуализировать материал 6 класса.	Анализировать компьютер, с точки зрения, устройства, обрабатываемого информацию	Фронтальный опрос. Входная контрольная работа.	
«Информация и информационные процессы» - 8 часов.								
2.			Информация и ее свойства.	Личностные: - Развивать чувства национального самосознания,	Иметь общие представления об информации и её свойствах; Знать сущности понятий «информация», «сигнал»; Иметь представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества	<i>Аналитическая деятельность:</i> • оценивать информацию с позиции ее свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);	Фронтальный опрос Записи в тетради	
3.			Информационные процессы. Обработка информации.	патриотизма, интереса и уважения к другим культурам.	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. Уметь приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике	• приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающихся в жизни;	Устный и комбинированный опрос, наблюдения учителя.	
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации	- Иметь мотивацию к изучению информатики. - Осваивать социальные нормы, правила поведения	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому основанию	• классифицировать информационные процессы по принятому основанию; • выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;	Фронтальный опрос Записи в тетради	
5.			Всемирная паутина как	Регулятивные: - Уметь	Иметь представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых	• анализировать отношения в живой природе,	Составление сравнительны	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
			информационное хранилище.	самостоятельно контролировать своё время и управлять им. - Демонстрировать	системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них	технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления. <i>Практическая деятельность:</i>	х таблиц	
6.			Представление информации.	готовность и способность к выполнению норм и требований школьной жизни.	Иметь обобщённые представления о различных способах представления информации. Знать сущность понятия «знак». Иметь представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми.	<ul style="list-style-type: none"> кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования; определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности); определять разрядность 	Упражнения, практикум, работа с текстом.	
7.			Дискретная форма представления информации.	Познавательные: - Пользоваться знаками, моделями, приведенными в учебнике.	Иметь представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. Знать сущность двоичного кодирования. Уметь кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. Понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ.	двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;	Фронтальный опрос Записи в тетради.	
8.			Единицы измерения информации.	- Давать определения понятий.	Знать единицы измерения информации и свободное оперирование ими. Понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения	оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);	Самостоятельная работа.	
9.			Контрольная работа по теме «Информация и информационные процессы».	Коммуникативные: - Развивать способы взаимодействия с учителем, одноклассниками.	Иметь представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации	оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.)	Контрольный тест.	
				«Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» - 7 часов.				
10.			Основные компоненты компьютера и их функции	Личностные: - Развивать чувство гордости за свою школу. Регулятивные:	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и	<i>Аналитическая деятельность:</i> • анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных	Устный и комбинированный опрос, наблюдения учителя, индивидуальные	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
				- Учиться основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.	внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора	средств; • анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;	с карточки, тестовые задания, составление таблицы	
11.			Персональный компьютер	- Развивать навыки самоконтроля и рефлексии учебных достижений.		• определять программные и аппаратные средства,	Фронтальный опрос Записи в тетради	
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	Познавательные: - Развивать умения систематизировать новые знания. - Развивать умения смыслового чтения: осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прочитанных и прослушанных текстов. Коммуникативные:	Осознавать роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)	необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; • анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; • определять основные характеристики операционной системы; • планировать собственное информационное пространство.	Составление сравнительных таблиц	
13.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение		Понимать назначение различных прикладных программ. Иметь представление о программировании. Уметь называть группы программ прикладного и общего назначения.	<i>Практическая деятельность:</i> • получать информацию о характеристиках компьютера; • оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);	Фронтальный опрос Записи в тетради Составление сравнительных таблиц	
14.			Файлы и файловые структуры	- Развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности. - Соблюдать простейшие нормы речевого этикета.	Знать определение файла. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.	• выполнять основные операции с файлами и папками;	Практикум	
15.			Пользовательский интерфейс	Научиться приветствовать и прощаться в соответствии с этикетными нормами.	Уметь оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой.	• оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-	Практикум	
16.			Контрольная работа по теме «Компьютер как		Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера,		Контрольная работа.	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
			универсальное устройство для работы с информацией».	- Развивать умение работать в парах, в группе. Освоить способы совместной деятельности.	назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)	графической форме; <ul style="list-style-type: none"> оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера); использовать программы-архиваторы; осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ 		
				«Обработка графической информации» - 4 часа.				
17.			Формирование изображения на экране компьютера.	Личностные: - Воспитывать чувство патриотизма, уважение к культуре и традициям разных народов России, интерес и толерантность к другим культурам.	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Знать понятия пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; 	Фронтальный опрос Записи в тетради	
18.			Компьютерная графика.	Регулятивные: - Учиться основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты	<ul style="list-style-type: none"> выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. 	Фронтальный опрос Записи в тетради Составление сравнительных таблиц	
19.			Создание графических изображений.	- Развивать навыки самоконтроля и рефлексии учебных достижений. Познавательные: - Развивать умение	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы. Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Уметь создавать	<i>Практическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе; 	Практикум	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
				составлять заметки/тезисы по содержанию текста. - Представлять информацию в виде текста, рисунка, таблицы	изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	<ul style="list-style-type: none"> создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора 		
20.			Контрольная работа по теме «Обработка графической информации». Коммуникативные: - Развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности. - Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки.	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.			Контрольная работа.	
				«Обработка текстовой информации» - 9 часов.				
21.			Текстовые документы и технологии их создания.	Регулятивные: - Уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им.	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. 	Фронтальный опрос	Записи в тетради
22.			Создание текстовых документов на компьютере.	- Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации.	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).			Практикум
23.			Прямое форматирование.		Иметь представление о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании.		Практикум	
24.			Стилевое форматирование.		Иметь представление о параметрах шрифта различных типов шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах		Практикум	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
				<p>Личностные: - Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.</p>	(слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы	<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц); • вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; • выполнять коллективное создание текстового документа; • создавать гипертекстовые документы; • выполнять кодирование декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникод, КОИ-8Р, Windows 1251); • использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов. 		
25.			Визуализация информации в текстовых документах.	основе мотивации к обучению и познанию. - Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.	Иметь представление о вставке в документ графических объектов Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Уметь включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы		Промежуточный контроль (тестирование) Практикум	
26.			Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	Познавательные: - Поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.	Иметь представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере		Фронтальный опрос Записи в тетради Практикум	
27.			Оценка количественных параметров текстовых документов.	Коммуникативные: - Формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в	Понимать принцип кодирования текстовой информации. Осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения. Знать основные кодировочные таблицы. Уметь вычислять объем информационного сообщения		Фронтальный опрос Записи в тетради	
28.			Оформление реферата «История вычислительной техники»	Знать примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации. Уметь создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить	Практикум			

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
				совместной деятельности. - Устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор. - Осуществлять	текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста.) Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации			
29.			Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».	взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации		Контрольная работа.	
				«Мультимедиа» - 4 часа.				
30.			Технология мультимедиа.	Регулятивные: - Уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки; о монтаже информационного объекта	<i>Аналитическая деятельность:</i> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.	Фронтальный опрос Записи в тетради	
31.			Компьютерные презентации.	- Адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации. Личностные:	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора		Устный и комбинированный опрос, наблюдения учителя, индивидуальные карточки, тестовые задания.	
32.			Создание мультимедийной презентации.	Развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; формирование коммуникативной компетентности в процессе	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд,	<i>Практическая деятельность:</i> • создавать презентации с использованием готовых шаблонов; • записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной	Практикум	

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Планируемые результаты (по теме)		Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	ЦОР
	план	факт		метапредметные	предметные			
				образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.	настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора	кодирования и частотой дискретизации).		
33.			Контрольная работа по теме «Мультимедиа».	<p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение структурировать знания; - Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать. 	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о монтаже информационного объекта. Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера		Контрольная работа.	
				«Итоговое повторение» - 2 часа.				
34.			Реализация итогового проекта.		Уметь применять на практике знания, полученные за курс 7 класса.		Практикум	
35.			Защита итогового проекта.				Защита итогового проекта.	